

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2025

Liga dos Amigos Aldeia de Santa
Margarida - IPSS



Novembro de 2024



Liga dos Amigos Aldeia de Santa Margarida
Documento

Código
Revisão: 0
Pág. 2 / 18

Plano de Atividades e Orçamento (PAO)

Edição:

LIGA DOS AMIGOS ALDEIA DE SANTA MARGARIDA

Rua Beco Fundo Lugar nº11

6060-021 Aldeia de Santa Margarida

Tel.: 277313122

Fax: 277313122

E-mail: centrodiastmargarida@gmail.com

Título:

Plano de Atividades 2025

Conceção Técnica

Direção e Direção Técnica

Data de Edição

23 de novembro de 2024

	Liga dos Amigos Aldeia de Santa Margarida Documento	Código Revisão: 0 Pág. 3 / 18
Plano de Atividades e Orçamento (PAO)		

Índice

1. Introdução4

2. Enquadramento Institucional.....5

3. Órgãos Sociais6

4. Organograma7

5. Análise Swot7

6. Recursos Físicos e Logísticos.....8

7. Acordos / Parcerias8

8. Atividades a Desenvolver para o ano 2025..... 10

	Liga dos Amigos Aldeia de Santa Margarida Documento	Código Revisão: 0 Pág. 4 / 18
Plano de Atividades e Orçamento (PAO)		

1. Introdução

A Liga dos Amigos Aldeia de Santa Margarida é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede na freguesia de Aldeia de Santa Margarida, Concelho de Idanha-a-Nova, pessoal coletiva nº 502769718, registado na D.G.A.S, com o nº 12/93, publicado no Diário da República nº 54 III Série de 05 de março de 1994.

A sua sede é na Rua Beco do Fundo Lugar, nº11, 6060-021 Aldeia de Santa Margarida e o seu objetivo principal é o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia (CD) e de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). Iniciou a sua atividade em 04 de setembro de 1993, com um acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social (CDSS) de Castelo Branco, para CD 5 utentes, tendo aumentado em junho de 1997, para 10 utentes e finalmente em julho de 1999, aumentou para 15 utentes, a 1 de setembro de 2012 foi reduzido para 11 acordos, tendo sido assinado novo acordo de cooperação.

Para a resposta social de SAD iniciou-se também com um acordo de cooperação com o CDSS de Castelo Branco para 5 utentes, tendo aumento em novembro de 1994 para 10 utentes e em agosto de 2001 para os 15 acordos atuais.

No ano de 2024 a comparticipação financeira do Centro Distrital abrange 15 utentes a 344,28€ euros ut./mês para os utentes de SAD. Para a resposta social de Centro de Dia a comparticipação financeira do Centro Distrital para o ano de 2024 foi de 162,37€ euros ut./mês, financiando conforme os utentes existentes em cada mês, apenas atingindo o máximo correspondendo ao nº de acordos de cooperação (11 acordos para Centro de Dia).

Atualmente (novembro de 2024) a Liga dos Amigos Aldeia de Santa Margarida, IPSS, apoia 19 idosos, com a seguinte distribuição por cada uma das respostas sociais:

_ **Serviço Apoio Domiciliário (SAD):** tem 12 utentes.

_ **Centro de Dia (CD):** tem 7 utentes.

O objetivo deste Plano de Atividades é descrever as atividades que a entidade se propõe a desenvolver durante o ano de 2025, tendo em conta os serviços que presta e as atividades que perspetiva para o próximo ano.

	Liga dos Amigos Aldeia de Santa Margarida Documento	Código Revisão: 0 Pág. 5 / 18
Plano de Atividades e Orçamento (PAO)		

2. Enquadramento Institucional

Missão

A Liga dos Amigos Aldeia de Santa Margarida tem como missão assegurar serviços integrados a indivíduos e/ou famílias que, pela idade, doença, deficiência ou baixos recursos económicos, não possam assegurar a satisfação das suas necessidades básicas, proporcionando o bem-estar e o desenvolvimento social e pessoal dos seus utentes.

Visão

Ser uma instituição reconhecida pela inovação, qualidade e humanização nos serviços prestados. Ser uma referência a nível do Concelho que potencie a valorização e o desenvolvimento dos seus utentes e colaboradores.

Ser um polo de desenvolvimento comunitário, oferecendo uma diversidade de serviços integrados capaz de suprir de forma eficiente as necessidades da população local, incidindo na população mais envelhecida.

Valores

- Responsabilidade Social

Prestação de Serviços de qualidade, tendo por base o aperfeiçoamento e melhoria contínua da Instituição e dos serviços prestados;

- Solidariedade

Trabalhar em prol da satisfação do cliente e sua família, com a participação e envolvimento de todos (direção, colaboradores, familiares, utentes e parcerias). Comprometimento com a comunidade e prioridade aos mais vulneráveis

- Honestidade e Respeito

Tratar os utentes, famílias e colaboradores de forma íntegra e honesta, respeitando a sua individualidade.

- Justiça

Tratar todos os utentes, familiares e colaboradores de forma justa, assertiva e ter uma atuação norteada por valores e orientações éticas.

Política da Qualidade

- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos utentes e famílias assegurando a satisfação das necessidades básicas do cliente, promovendo a sua autonomia e a humanização dos serviços prestados;
- Garantir e respeitar a independência, individualidade e privacidade do cliente;

	Liga dos Amigos Aldeia de Santa Margarida Documento	Código Revisão: 0 Pág. 6 / 18
Plano de Atividades e Orçamento (PAO)		

- Promover a igualdade de tratamento, independentemente de questões como género, religião, raça, entre outros;
- Cumprir a legislação que regula a instituição e as suas respostas sociais;
- Dotar os colaboradores de ferramentas para realizar um trabalho de qualidade;
- Fomentar na instituição a política de sustentabilidade, criando estratégias de financiamento próprio.

3. Órgãos Sociais

Assembleia Geral

Presidente: José Augusto Castanheira M. Barata

Secretário: Maria Graciete Pereira da Costa

Vogal: Maria José Camejo Pousinho

Conselho Fiscal

Presidente: Maria Otília Santos Pires Caetano

Secretário: Luís Miguel Carriço Pousinho

Relator: Horácio Manuel da Costa Pereira

Direção

Presidente: João António Afonso Camejo

Vice-Presidente: Manuel Carriço Pousinho

Secretário: António José Raposo

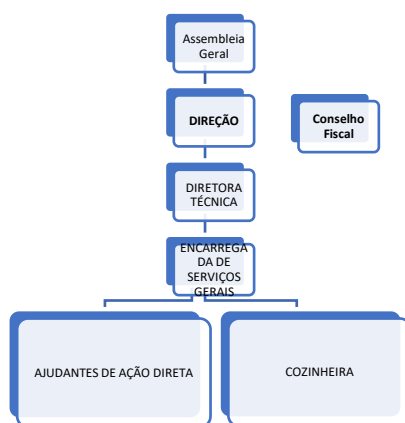
Tesoureiro: Leonor da Conceição Tavares Barroso

Vogal: Manuel Fernandes Camejo



Plano de Atividades e Orçamento (PAO)

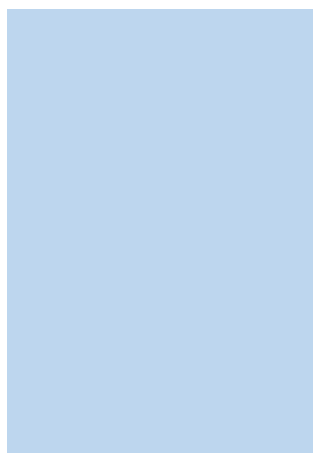
4. Organograma



5. Análise SWOT

	Fatores Positivos	Fatores Negativos
	Forças	Fraquezas
Ambiente Interno	- Boas condições físicas das infraestruturas e recursos materiais; - Conhecimento dos níveis hierárquicos, diálogo e proximidade entre as partes; - Recursos Humanos disponíveis e com proximidade dos utentes e famílias; - Grande proximidade com os utentes/familiares; - Vontade e ambição para o alargamento das respostas sociais (construção de ERPI); - Capacidade negocial com fornecedores para manter estabilidade económica e sustentabilidade da instituição.	- Fragilidade financeira, devido à diminuição do número de utentes nos últimos anos; - Falta de lista de espera e muitas vagas nas respostas sociais, principalmente na resposta social de Centro de Dia; - Falta de pessoal/recursos humanos qualificados; - Falta de pessoas interessadas na substituição dos órgãos sociais da instituição; - Resistência à mudança e reduzida formação, qualificação de uma parte significativa dos colaboradores; - Elevados encargos financeiros para dar resposta às necessidades dos utentes.
	Oportunidades	Ameaças
	- Parcerias externas (preocupação e apoio institucional/poder local); - Única instituição na freguesia com respostas sociais; - Capacidade pró-ativa dos parceiros com empenho, para a necessidade de mudança organizacional e melhoria dos serviços prestados; - Ambiente externo facilitador de relações humanas e empenho para a mudança	- Meio social e económico (Deficit populacional, contribuindo para a diminuição de utentes); - População envelhecida, dificultando a contratação de recursos humanos; - Dispersão geográfica dos utentes; - Cortes orçamentais; - Legislação cada vez mais exigente;

	Liga dos Amigos Aldeia de Santa Margarida Documento	Código Revisão: 0 Pág. 8 / 18
Plano de Atividades e Orçamento (PAO)		



organizacional.

- Poucas fontes de financiamento;
- Carta Social do Concelho de Idanha-a-Nova ter um elevado nº de respostas sociais de ERPI em relação generalidade do país, e posto isto os projetos de financiamento não são aprovados, mas devido ao envelhecimento do concelho as respostas são sempre escassas para a necessidade;
- Pandemia Covid-19;
- População pouco dinâmica na contribuição para a sustentabilidade da instituição (diminuição de número de sócios e pouca adesão da população para os órgãos sociais da instituição).

6. Recursos Físicos e Logísticos

- Edifício próprio da Instituição todos os serviços para dar resposta às duas valências: Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário;
- Duas carrinhas, uma de transporte dos utentes e outra adaptada ao Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).

7. Acordos / Parcerias

- **Centro Distrital de Segurança Social** – Comparticipação financeira à Instituição pelos utentes do Centro de Dia e do Serviço de Apoio Domiciliário, assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico, estabelecendo a Diretora Técnica e o Presidente da Direção contactos com os técnicos do centro distrital sempre que necessário.
- **Junta de Freguesia da Aldeia de Santa Margarida** – Apoio e financiamento do papel para a elaboração das flores para o Festival das Flores e cedência de espaços para atividades da Instituição.
- **Centro de Saúde de Idanha-a-Nova (Extensão de Saúde Aldeia de Santa Margarida)** – A Encarregada de Serviços Gerais é o elo de ligação entre os utentes e a extensão de Saúde, dando indicação ao pessoal de enfermagem e Médico das necessidades existentes a nível de saúde dos utentes. A Enfermeira do Centro de Saúde quando necessário desloca-se ao Centro de Dia para tratamento de algum utente (pensos, vacinas...);

	Liga dos Amigos Aldeia de Santa Margarida Documento	Código Revisão: 0 Pág. 9 / 18
Plano de Atividades e Orçamento (PAO)		

- **Centro Municipal Cultural e Desenvolvimento de Idanha-a-Nova** – A Instituição é sócia do CMCD e paga anualmente uma cota, para estes disponibilizarem serviços de relevo à Instituição, como: disponibilidade do Serviço de Teleassistência – Tela alarme; Serviço Médico, Formação, pagamento da prestação de serviços da Diretora Técnica e ações de formação cofinanciadas e não financiadas.
- **Farmácia Andrade de Idanha-a-Nova:** Apoio na preparação da medicação.
- **Câmara Municipal de Idanha-a-Nova:** A Câmara Municipal disponibiliza o autocarro quando solicitado, contribui financeiramente aquando pedido da instituição.

8. Atividades a Desenvolver para o Ano 2025

8.1. Plano de Objetivos Operacionais

Objetivo Geral	Objetivos Específicos	Atividades	Cronograma	Indicadores	Metas	Destinatários	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Recursos Financeiros/Custo Previsto
Divulgar os Serviços da Entidade	✓ Permitir uma troca de informação eficaz; ✓ Conceber informações detalhadas subjacentes aos serviços da Instituição e sua envolvimento.	✓ Melhoria e atualização do site da LAASM ✓ Divulgar atividades da LAASM na página do Facebook; ✓ Divulgar atividades da LAASM no site.	✓ Jan. a Dez. 2025	✓ Nº de publicações no site ✓ Nº de publicações no facebook	✓ > 2 Publicações semestrais	✓ Todos os intervenientes	✓ Direção.	✓ Suporte Informático e comunicações; Material de desgaste.	✓ 250,00€
Divulgar campanhas de Sócios	✓ <u>Divulgar a Campanha de Sócios por publicação oral</u> e no site da instituição.	✓ Colocar cartazes de angariação de sócios na instituição e no site.	✓ Jan. a Dez. 2025	✓ Taxa de aumento dos sócios.	✓ >1% sócios do que o atual; ✓ 1500€ de quotas anuais.	Todos os intervenientes	✓ Direção.	✓ Suporte Informático e comunicações; Material de desgaste.	✓ 15.00€



Liga dos Amigos Aldeia de Santa Margarida
Documento

Código: _____
Revisão: _
Pág. 1 / 1

Plano de Atividades e Orçamento (PAO) 2024

Divulgar Campanha sobre a consignação do IRS	✓ <u>Campanha de sensibilização dos sócios e fornecedores para a consignação do IRS.</u>	✓ Colocar cartazes de divulgação nos locais públicos da freguesia e no site da instituição.	✓ Março a Maio de 2025.	✓ Valor auferido através da campanha de consignação do IRS.	✓ >2000€	✓ Todos os intervenientes	✓ Direção.	✓ Suporte Informático e comunicações; Material de desgaste.	✓ 10.00€
Melhorar a comunicação Interna	✓ Criar procedimentos internos para a melhoria organizacional;	✓ Continuação das reuniões periódicas entre Direção e os colaboradores e fazer o registo das mesmas; ✓ Promoção de reuniões periódicas entre a Técnica e as colaboradoras e fazer o registo das mesmas; ✓ Disseminar procedimentos, impressos e documentos com evidências.	✓ Jan. a dez. 2025	✓ Nº de reuniões entre direção e colaboradores; ✓ Nº de reuniões entre Diretora Técnica e colaboradores ✓ Nº de procedimentos de trabalho criados.	✓ >2Reuniões anuais ✓ >3Reuniões anuais ✓ > 1 Procedimentos de trabalho criados.	✓ Colaboradores	✓ Direção; ✓ Diretora Técnica ✓ Colaboradoras.	✓ Material de desgaste.	✓ 40,00€



Liga dos Amigos Aldeia de Santa Margarida
Documento

Código: _____
Revisão: _
Pág. 1 / 1

Plano de Atividades e Orçamento (PAO) 2024

Fomentar o aumento de qualificações e competências dos colaboradores	✓ Promover Ações de Formação de acordo com as necessidades de formação	✓ Levantamento das necessidades de formação dos colaboradores; ✓ Estabelecer contacto com entidades acreditadas para ministrar formações financiadas; ✓ Organizar formações internas de acordo com os recursos disponíveis.	✓ Jan. a dez. 2025	✓ Taxa de participação dos colaboradores nas formações externas e internas. ✓ Nº de horas de formação ministradas	✓ 100% ✓ 50 horas de formação	✓ Colaboradores	✓ Direção; ✓ Diretora Técnica ✓ Colaboradoras.	✓ Equipamento Informático; ✓ Tela de projeção ou televisão; ✓ Projetor ou computador portátil (caso seja através de uma plataforma online); ✓ Manuais de Formação; ✓ Carrinha da instituição (formação externa)	✓ 600,00€
Avaliar a qualidade do Serviço	✓ Avaliar o grau de satisfação dos utentes em relação a	✓ Realizar questionário aos utentes e aos colaboradores para avaliar o grau de satisfação das R.S.	✓ Setembro 2025	✓ % de questionários recebidos	✓ 90% de questionários de colaboradores; ;	✓ Todos os intervenientes	✓ Diretora Técnica; ✓ Direção.	✓ Material de desgaste.	✓ 30,00€



Liga dos Amigos Aldeia de Santa Margarida
Documento

Código: _____
Revisão: _
Pág. 1 / 1

Plano de Atividades e Orçamento (PAO) 2024

	aspetos específicos e globais da resposta social (R.S.): - Utentes; - Colaboradore s				✓ 75% de questionários de utentes.				
Melhorar a organização dos serviços	✓ Assegurar o cumprimento do sistema HACCP.	✓ Cumprir planos previstos do HACCP; ✓ Cumprir o preenchimento dos registos do HACCP, ✓ Execução das ações previstas nos relatórios de auditorias.	✓ Jan. a dez. 2025	✓ Nº de não conformidades identificadas nas auditorias de HAACCP.	✓ < de 2 não conformidade s por auditoria.	✓ Todos os intervenientes ✓ Empresa de HACCP	✓ Encarregada de Serviços Gerais; ✓ Direção; ✓ Colaboradore s.	✓ Material de desgaste; ✓ Equipamentos de Proteção Individual.	✓ 455.00€



Liga dos Amigos Aldeia de Santa Margarida
Documento

Código: _____
Revisão: _
Pág. 1 / 1

Plano de Atividades e Orçamento (PAO) 2024

	✓ Assegurar o cumprimento do sistema de Segurança e Saúde no Trabalho.	✓ Elaborar e Cumprir o plano de avaliação de Riscos Profissionais; ✓ Realização periódica de exames médicos de aptidão profissional; ✓ Execução das ações corretivas previstas nas auditorias.	✓ Jan. a dez. 2025	✓ Nº de não conformidades identificadas nas auditorias de SHT; ✓ Nº de acidentes de trabalho.	✓ < de 2 não conformidades por auditoria, ✓ < de 1 acidentes de trabalho.	✓ Todos os intervenientes ✓ Empresa de SHT.	✓ Encarregada de Serviços Gerais; ✓ Direção, ✓ Colaboradores.	✓ Material de desgaste; ✓ Equipamentos de Proteção Individual.	✓ 250.00€
	✓ Continuar com o funcionamento do programa de registo Mysenior.	✓ Continuar a cumprir com os registos no programa Mysenior por parte das colaboradoras	✓ Jan a dez. 2025	✓ Taxa de cumprimento dos registos programados	✓ 95%	✓ Todos os intervenientes; ✓ Empresa Mysenior	✓ Diretora Técnica ✓ Encarregada de Serviços Gerais ✓ Colaboradoras	✓ Ecrã tátil; ✓ Telemóvel ✓ Internet	✓ 451,66€
	✓ Assegurar o	✓ Realizar um	✓ Março ou	✓ Nº de	✓ 1	✓ Todos os	✓ Encarregada	✓ Extintores	✓ 35.00€



Liga dos Amigos Aldeia de Santa Margarida
Documento

Código: _____
Revisão: _
Pág. 1 / 1

Plano de Atividades e Orçamento (PAO) 2024

	cumprimento da legislação em vigor	simulacro em parceria com a CMIN – Serviço Municipal de Proteção Civil	Abril 2025	simulacros realizados		intervenientes; ✓ Serviço Municipal de Proteção Civil	de Serviços Gerais; ✓ Direção; ✓ Diretora Técnica ✓ Colaboradores	✓ Material de proteção	
Melhorar a gestão de Manutenção dos Equipamentos, infraestruturas e Frota automóvel	✓ Assegurar o cumprimento dos planos de manutenção dos equipamentos e infraestruturas	✓ Levantamento dos equipamentos existentes; ✓ Preenchimento da ficha individual do equipamento; ✓ Estabelecer um plano de manutenção do equipamento.	✓ Jan. a dez. 2025	✓ Taxa de cumprimento dos planos e manutenção dos equipamentos e infraestruturas.	✓ >80%	✓ Equipamentos da Instituição.	✓ Direção ✓ Encarregada de Serviços Gerais ✓ Colaboradores ✓ Empresas prestadoras de serviços	✓ Material de desgaste ✓ Equipamentos ✓ Viaturas ✓ Fichas de equipamento ✓ Relatórios das intervenções realizadas.	✓ 1500€
	✓ Melhorar e assegurar a conservação e reparação da frota automóvel	✓ Inspeção periódica obrigatórias às duas carrinhas; ✓ Seguros e Imposto de circulação das carrinhas; ✓ Reparação da frota	✓ Jan. a dez. 2025	✓ Taxa de cumprimento dos planos e manutenção da frota automóvel.	✓ >90%	✓ Frota Automóvel.	✓ Direção ✓ Empresas prestadoras de serviços	✓ Material de desgaste das viaturas; ✓ Peças de reparação automóvel.	✓ 1000€



Liga dos Amigos Aldeia de Santa Margarida
Documento

Código: _____
Revisão: _
Pág. 1 / 1

Plano de Atividades e Orçamento (PAO) 2024

		automóvel, sempre que necessário.							
	✓ Aquisição do veículo elétrico da candidatura ao PRR - aviso 08/Co3-101/2023 - viaturas elétricas	✓ Continuar os procedimentos na Plataforma do PRR_Co3_respostas, de acordo com as instruções; ✓ Envio da documentação da aquisição do veículo elétrico, ✓ Término do procedimento.	✓ Jan 2025 a Setembro de 2025	✓ Taxa de conclusão do procedimento de Aquisição de veículo elétrico – SAD.	✓ 100%	✓ Veículo elétrico; ✓ PRR.	✓ Direção ✓ Empresa da aquisição do veículo elétrico; ✓ Diretora Técnica.	✓ Plataforma PRR_co3_respostas sociais; ✓ Veículo elétrico.	✓ oe (* os custos são do ano 2024 Dezembro de 2024) Vamos ter de receita 7.500€ que deve ser restituída já no ano 2025).
Motivar os colaboradores	✓ Promover estratégias para a coesão de equipa	✓ Jantar de Natal para colaboradores; ✓ Prenda de Natal.	✓ Dezembro de 2025	✓ Taxa de participação no jantar de natal.	✓ 90%	✓ Todos os intervenientes	✓ Diretora Técnica; ✓ Direção.	✓ Informação Interna; ✓ Prendas.	✓ 160.00€
Aumentar o grau de satisfação dos	✓ Obter uma taxa de sucesso do PADP.	✓ Implementar as atividades constantes no PADP, ✓ Registo das	✓ Jan. a dez. 2025	✓ Taxa de cumprimento das atividades planeadas/realizadas	✓ >50%	✓ Utentes de SAD; ✓ Utentes de CD.	✓ Direção ✓ Diretora Técnica, ✓ Colaboradores	✓ Material diverso	✓ 600,00€



Liga dos Amigos Aldeia de Santa Margarida
Documento

Código: _____
Revisão: _
Pág. 1 / 1

Plano de Atividades e Orçamento (PAO) 2024

utentes		participações nas atividades; ✓ Monitorização semestral; ✓ Avaliar e estabelecer ações de melhoria.		as			s.		
---------	--	--	--	----	--	--	----	--	--

Aldeia de Santa Margarida, 30 de novembro de 2024

A DIRECÇÃO

O PRESIDENTE

(João António Afonso Camejo)

O VICE-PRESIDENTE

(Manuel Carriço Pousinho)

O SECRETÁRIO

(António José Raposo)

O TESOUREIRO

(Leonor da Conceição Tavares Barroso)

PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA GERAL

(José Augusto Marrocos Xavier Barata)